


INFORMAZIONI PERSONALI

Daniele Marzona

 Via della Pietà 33 – 34141 Trieste (TS) - ITALIA

  +39 340 4856653

 daniele.marzona@gmail.com

Skype:

Sesso Maschile | Data di nascita 18/04/1985 | Nazionalità Italiana | Stato civile Celibe

POSIZIONE ATTUALE

Responsabile di Sala

POSIZIONE RICERCATA

I MIEI PUNTI DI FORZA

- Mantengo un impegno costante nel lavoro
- So ascoltare
- Riesco ad integrarmi facilmente nel team

SOFT SKILL

Metodica e accurata
Capacità di analisi e problem solving
Resistenza allo stress
Capacità di lavorare in team
Autonomia e capacità di gestire le informazioni

ESPERIENZA PROFESSIONALE

03/11/2008 – ad oggi

Responsabile di Sala

Bonawentura Soc. Coop. Teatro Miela – Piazza duca degli Abruzzi 3 – 34132 TRIESTE

▪

Attività o settore Cultura e spettacoli

01/12/2011 – 29/02/2016

Impiegato contabile

STUDIO RAG. FRANCO MAGISTRI, Via Marconi 4 – 34133 TRIESTE

- **Contabilità semplificata, ordinaria e professionisti** – Successioni – Ricerche catastali e tavolari – IVA – F24 e ravvedimento operoso – Dichiarazioni fiscali – Studi di settore – Contenzioso tributario – **Assistenza alla clientela e risoluzione delle problematiche avanzate**
- **Pratiche fiscali con Amministrazioni Pubbliche** – Rateizzazioni
- **Gestionale IPSOA e CGN**

Attività o settore Consulenza fiscale, contabile e aziendale – Servizi ai privati e alle imprese

09/07/2008 – 30/09/2008

Cassiere

CONFINI IMPRESA SOCIALE

- **Cassiere presso lo stabilimento balneare “Ausonia”**

Attività o settore Ufficio Stampa, comunicazione e PR

19/06/2006 – 31/08/2006

Barista

GELATERIA MONT BLANC – Viale XX settembre 4 34100 Trieste

- **Barista e gelataio**

Attività o settore Ristorazione

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**
26/10/2018

Formazione OLP

Corso SCA

Corso di formazione per operatori locali di progetto

- Corso di formazione tenuto da Arci ServizioCivile per la formazione di OLP

09/1999 – 07/2005

Diploma di Maturità Scientifica – Votazione di 81/100

ISCED 3 – Diploma
di Scuola Sec.
Superiore

LICEO SCIENTIFICO GUGLIELMO OBERDAN – TRIESTE

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre
Altre lingue

Italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Organizzazione del lavoro per OBIETTIVI e SCADENZE
Capacità di lavorare in TEAM, anche internazionale, e in AUTONOMIA
Gestione del personale e delle dinamiche interne all'azienda

Competenze professionali

- **Coordinamento e organizzazione turni personale**

Competenze comunicative

- Possiedo ottime competenze nella **comunicazione**:
- **Diretta** – Rapporti con clienti e fornitori; gestione risorse umane; pratiche con Enti pubblici
 - **Telefonica** – Assistenza alla clientela
 - **Scritta** – Comunicazioni ufficiali e commerciali; ufficio stampa

Competenze informatiche

- Ottima padronanza di **Windows** e **Office**, in particolar modo **Word**, **Excel** e **Outlook**;
- Ottima conoscenza dell'ambiente **Macintosh**;
- Completa autonomia nell'utilizzo di **INTERNET** e dei **browser**.

Su di me

Nel tempo libero mi piace rilassarmi e recuperare le energie dedicandomi alle mie passioni: amo la musica, il cinema e il teatro. Adoro lo sport, tra cui il ciclismo, l'arrampicata e il trekking. Mi piace cucinare e viaggiare in maniera ecologica, utilizzando la bicicletta.

Patente di guida

Patente automobilistica B – Automunito

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".